

## MIESZCZANIN

ogłasza i podaje do publicznej wiadomości, na podstawie art. art. 384 i n. kodeksu cywilnego

### REGULAMIN USŁUGI E-KARTOTEKA

z dnia 14 lutego 2013 r. zrewidowany i zmieniony w dniu 6 grudnia 2022 r.

#### § 1. Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin ten jest integralną częścią zamówienia złożonego przez Zamawiającego wyłącznie w formie elektronicznej na warunkach określonych poniżej i określa w sposób szczegółowy zakres i warunki wykonywania usługi przez Wykonawcę, a także prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego.
- 2) Złożenie zamówienia związanego z usługą jest równoznaczne z potwierdzeniem, iż Zamawiający zapoznał się z treścią tego regulaminu oraz akceptuje wszystkie jego postanowienia bez zastrzeżeń.
- 3) Użyte w regulaminie w różnej formie określenia oznaczają:
  - a) Wykonawca lub firma Mieszczanin – firma MIESZCZANIN INFORMATYKA Sp. z o.o. działająca pod nazwą handlową MIESZCZANIN, pełne dane w nagłówku regulaminu,
  - b) regulamin – niniejszy regulamin usługi e-kartoteka,
  - c) umowa – umowa, której przedmiotem jest korzystanie z usługi e-kartoteka,
  - d) zamówienie – oświadczenie woli Zamawiającego o akceptacji tego regulaminu bez zastrzeżeń i uzupełnień w tym oferty firmy MIESZCZANIN (oferta taka może być przyjęta jedynie bez zastrzeżeń), treść zamówienia stanowi załącznik do tego regulaminu – do pobrania ze strony internetowej firmy Mieszczanin. Zamówienie sporządzone poprzez prawidłowe (kompletne) wypełnienie formularza zamówienia opublikowanego na stronie internetowej firmy Mieszczanin pod adresem [www.mieszczanin.pl](http://www.mieszczanin.pl),
  - e) złożenie zamówienia – rozumie się przez to przyjęcie oferty Firmy Mieszczanin i zawarcie umowy o korzystanie z usługi e-kartoteka,
  - f) usługa – usługa e-kartoteka,
  - g) Zamawiający – podmiot składający zamówienie, będący następnie stroną umowy o korzystanie z usługi e-kartoteka, nie będący zarazem konsumentem w rozumieniu odrębnych przepisów,
  - h) Serwer Wykonawcy – rozumie się przez to serwer będący własnością Wykonawcy bądź pozostający w dyspozycji Wykonawcy.

#### § 2. Przedmiot umowy

- 1) Przedmiotem umowy jest umożliwienie korzystania Zamawiającemu z usługi e-kartoteka, która polega na przetwarzaniu przez oprogramowanie zainstalowane na serwerach w dyspozycji Wykonawcy otrzymanych od Zamawiającego danych oraz udostępnianie ich uprawnionym przez Zamawiającego osobom zgodnie z wybranym przez Zamawiającego pakietem konfiguracyjnym (tj. parametrami określającymi zakres usługi) przez Internet.
- 2) Dostęp do mobilnej aplikacji e-kartoteka przeznaczony dla odbiorców końcowych usługi (mieszkańców) reguluje odrębny regulamin (Regulamin usługi Techniczne Konto dostępu do aplikacji e-kartoteka).
- 3) Osoby uprawnione do korzystania z usługi to wszystkie osoby, którym Zamawiający przydzielił indywidualną nazwę użytkownika oraz poufne hasło.
- 4) Wykonawca nie poddaje żadnym ograniczeniom liczby oraz częstotliwości połączeń i przesyłania danych (z wyłączeniem przekraczania przez Zamawiającego limitu lokali, opisanego w § 6 regulaminu). Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za sposób korzystania z usługi przez osoby uprawnione przez Zamawiającego oraz za brak zachowania poufności hasła przez Zamawiającego lub te osoby.
- 5) Na drodze automatycznego uaktualnienia systemu na serwerach Wykonawcy, Zamawiający, w ramach wykupionego abonamentu, zawsze korzysta z najnowszej wersji usługi. Do korzystania z wybranych opcji usługi konieczne może być posiadanie wskazanych dodatkowych oprogramowania firmy Mieszczanin określonych w cenniku oraz na formularzu zamówienia.
- 6) Usługa może zostać zamówiona w wersji podstawowej, która może zostać uzupełniona o opcje dodatkowe. Opis poszczególnych opcji znajduje się w dokumentacji użytkownika. Usługa jest oferowana w standardowej konfiguracji i wszelkie indywidualne dodatkowe oczekiwania co do jej funkcjonalności mogą być przedmiotem indywidualnych, ale odrębnych ustaleń dokonanych wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym oferta firmy Mieszczanin może być przyjęta wyłącznie bez zastrzeżeń. Zamawiający może korzystać z przestrzeni dyskowej, zależnej od liczby lokali, dla których wykupiono usługę e-kartoteka, taka opłata zawarta jest w cenie abonamentu. W przypadku gdy Zamawiający zamierza wystąpić o zwiększenie standardowej przestrzeni dyskowej, jej zwiększenie wymaga akceptacji Firmy Mieszczanin, takie zwiększenie przestrzeni dyskowej wiąże się

- z koniecznością uiszczenia dodatkowej opłaty/opłat, wg. cennika.
- 7) Programami dokonującymi przesyłania i modyfikacji danych Zamawiającego w usłudze e-kartoteka są System Łatwej Obsługi Nieruchomości, Techniczna Obsługa Nieruchomości, Zarządzanie Obiegiem Dokumentów w wersji aktualnej wskazanej przez Wykonawcę na stronie internetowej firmy Mieszczanin po zalogowaniu oraz system e – Mieszczanin. Ww. systemy służące do przesyłania i modyfikacji danych w usłudze e-kartoteka nie stanowią części usługi, a wszelkie regulacje związane z korzystaniem z tych systemów znajdują się w Ogólnych Warunkach Sprzedaży oraz innych stosownych regulaminach.
- 8) Dokumentacja użytkownika dotycząca usługi znajduje się na stronie internetowej <http://www.mieszczanin.pl>.

#### § 3. Warunki zawarcia, rozwiązania i zmiany treści umowy. Płatności.

- 1) Sposób zawarcia umowy:
  - a) umowę zawiera się w postaci:
    - i. złożenia zamówienia, o którym mowa w § 1 pkt 3 d tego regulaminu,
    - ii. wysłania danych dotyczących nieruchomości, w tym lokali do e-kartoteki,
  - b) umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony, począwszy od dnia złożenia zamówienia lub wysyłki danych.
- 2) Płatności:
  - a) warunkiem korzystania z usługi jest opłacanie miesięcznego abonamentu,
  - b) abonament płatny jest w oparciu o fakturę Wykonawcy. Strony przyjmują termin płatności faktury jako 14 dni od daty jej wystawienia. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy,
  - c) w przypadku braku zapłaty w wymaganym terminie Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego mailowo, pisemnie lub w innej wybranej przez Wykonawcę formie. Jeśli w ciągu 5 dni od daty powiadomienia Zamawiający nie ureguluje należności wówczas usługa zostanie zablokowana na 5 dni. Jeżeli Zamawiający pomimo ponownego powiadomienia nie ureguluje w tym czasie zaległości Wykonawca podtrzyma blokadę usługi i wypowie umowę. Niezależnie od wyżej wymienionych działań, Wykonawca naliczy ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki w zapłacie abonamentu,
  - d) w przypadku zablokowania usługi w trybie wskazanym powyżej, po zalogowaniu do e-kartoteki pojawi się komunikat, informujący, że nastąpiło ograniczenie funkcjonalności usługi ze względu na brak wymaganego współdziałania Zarządcy (Zamawiającego) z Firmą Mieszczanin – lub inny równoważny komunikat,
  - e) kwota abonamentu określona jest w cenniku opublikowanym na stronie Wykonawcy pod adresem [www.mieszczanin.pl](http://www.mieszczanin.pl) i jest corocznie (w styczniu danego roku) waloryzowana poprzez jej zwiększenie o opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny (na stronie internetowej, która na dzień publikacji regulaminu znajduje się pod adresem [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)) średnioroczny wskaźnik cen towarów konsumpcyjnych powiększony o 2 punkty procentowe.
- 3) W przypadku, gdy po zawarciu umowy wykonana zostanie przez Zamawiającego operacja: wysył dane do e-kartoteki, w zakresie danych lokali, które nie objęte były uprzednią umową stron, następuje zmiana umowy, tj. rozszerzenie jej przedmiotowego zakresu o lokale, których dane zostały wysłane w sposób opisany powyżej.
- 4) Rozwiązanie umowy:
  - a) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w dowolnym momencie, bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło doręczenie wypowiedzenia Wykonawcy,
  - b) Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło doręczenie Zamawiającemu wypowiedzenia. Wypowiedzenie może być złożone wyłącznie w sytuacji niemożności dalszego świadczenia usługi, po podaniu przyczyny wypowiedzenia lub w przypadku opóźnienia w opłacaniu dowolnej części abonamentu przez Zamawiającego, przekraczającego 30 dni,
  - c) Wykonawca może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający (lub osoby

- działające w jego imieniu), naruszy dobra osobiste Wykonawcy w szczególności poprzez zamieszczanie w narzędziu komunikacyjnym usługi niezrzetelnych informacji co do Wykonawcy lub/i funkcjonowania usługi lub/i oprogramowania Wykonawcy, w sytuacji gdy na takie funkcjonowanie wpływ będzie miał brak współdziałania przez Zamawiającego, w szczególności poprzez niepełne lub nieprawidłowe wprowadzanie danych. W przypadku zaistnienia podstaw jw. do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, Wykonawca uprawniony jest do dochodzenia ewentualnych dalszych roszczeń od Zamawiającego,
- d) wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej lub dokumentowej na formularzu dostarczonym przez firmę Mieszczanin.

#### § 4. Prawa i obowiązki stron

- 1) Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) do świadczenia Usługi w sposób ciągły na czas trwania umowy, za wyjątkiem czasu prowadzenia prac serwisowych, czasu działania siły wyższej lub czasu blokady usługi spowodowanej brakiem płatności abonamentu,
  - b) do zapewniania stałego działania usług ftp i http zgodnie z odpowiednimi protokołami komunikacji Internetowej,
  - c) do zapewnienia bezpieczeństwa danych przetwarzanych przez oprogramowanie na serwerze Wykonawcy,
  - d) do tworzenia kopii zapasowych przetworzonych danych (back – up), jeden raz w okresie tygodniowym, przechowywanych zgodnie z przyjętymi przez Wykonawcę zasadami retencji danych,
  - e) do powiadomienia Zamawiającego o istotnych zdarzeniach będących wynikiem działania oprogramowania Wykonawcy (tj. o prawidłowym przesłaniu i przetworzeniu danych) przy pomocy poczty elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e – mail.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) zachowania poufności haseł dostępowych, w tym m.in. poprzez pisemne zobowiązanie upoważnionych przez niego osób do zachowania poufności tych haseł oraz do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
  - b) zabezpieczenia hasła administratora, które może być zmienione tylko przez Wykonawcę za opłatą zgodną z aktualnie obowiązującym cennikiem usług,
  - c) przestrzegania zasad korzystania z usług, wynikających z regulaminu oraz innych dokumentów dostarczanych przez Wykonawcę, w tym dokumentacji użytkownika,
  - d) przekazywania mieszkańcom prawidłowych informacji na temat zasad działania usługi, w szczególności aktualizacji danych, dostępności oraz możliwości zmian opcji dodatkowych, wyłącznie po konsultacji z firmą Mieszczanin udokumentowanej w formie elektronicznej,
  - e) aktualizowania danych dotyczących zapłat nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  - f) Zamawiający ma prawo do swobodnego wyboru czasu i częstotliwości przesyłanych do przetworzenia danych, za wyjątkiem sytuacji wskazanych powyżej w § 4 pkt 1a/ § 4 pkt 2e i poniżej w § 4 pkt 3.
- 3) Wykonawca jest uprawniony, aby dwukrotnie w ciągu miesiąca wyłączyć usługę, każdorazowo na okres do 24 godzin, ze względu na konieczność prowadzenia prac serwisowych. Informacja o wyłączeniu usługi będzie stale dostępna na stronie usługi <http://www.e-kartoteka.pl/> przez 3 kolejne dni poprzedzające moment jej wyłączenia.
- 4) Za brak funkcjonowania usługi lub nienależyte funkcjonowanie usługi rozumie się takie jej zachowanie, które jednocześnie: jest niezgodne z dokumentacją użytkownika usługi oraz nie jest objęte wyłączeniami odpowiedzialności wskazanymi w § 5.

#### § 5. Ograniczenia

- 1) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie Usługi spowodowane działaniem siły wyższej oraz awariami systemów i łączy dostawców usług Wykonawcy.
- 2) Zaistnienie jednego lub kilku z poniższych zdarzeń nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi:
  - a) wprowadzania do e-kartoteki danych niezgodnie z dokumentacją użytkownika,
  - b) używania e-kartoteki na komputerze, którego parametry techniczne są niezgodne z dokumentacją użytkownika,
  - c) używania e-kartoteki z systemami operacyjnymi innymi niż wskazane w dokumentacji użytkownika,
  - d) używania e-kartoteki niezgodnie z dokumentacją użytkownika,
  - e) konfiguracji systemu operacyjnego na komputerze, na którym używana jest e-kartoteka, w sposób niezgodny z opisaniem w dokumentacji użytkownika,
  - f) wpływu na e-kartotekę działania programów komputerowych pochodzących od innych dostawców, uruchamianych na tym samym komputerze lub w tej samej sieci komputerowej,
  - g) wpływu na e-kartotekę przez urządzenia peryferyjne podłączone do komputera, na którym jest użytkowana usługa,
  - h) usunięcia, obejścia, prób usunięcia lub obejścia zabezpieczenia usługi,
  - i) dokonania przez użytkownika niedozwolonej modyfikacji usługi lub niedozwolonej ingerencji w dane przetwarzane przez e-kartotekę,

- j) używania e-kartoteki niezgodnie z treścią łączącej strony umowy warunkami wskazanymi w tym regulaminie lub/i w dokumentacji użytkownika,
  - k) używania e-kartoteki niezgodnie z jej przeznaczeniem,
  - l) uniemożliwienia firmie Mieszczanin zbadania e-kartoteki, w sposób przyjęty dla produktów tego rodzaju, w szczególności odmowy dostępu do sprzętu komputerowego, na którym usługa jest używana lub odmowy dostępu do bazy danych,
  - m) naruszenia praw autorskich firmy Mieszczanin do e-kartoteki w szczególności w sposób wskazany w § 9 tego regulaminu,
  - n) nieszastosowania się do ewentualnych pisemnych zaleceń firmy Mieszczanin w zakresie konserwacji i bezpieczeństwa danych gromadzonych w e-kartotece,
  - o) korzystanie z wersji oprogramowania wymienionego w § 2 pkt. 7 innej niż aktualna, wskazana przez Wykonawcę:
    - w przypadkach określonych powyżej firma Mieszczanin jest zwolniona z odpowiedzialności jw., a ewentualne odtworzenie danych może zostać zlecone firmie Mieszczanin na odrębnie ustalonych warunkach.
- 3) Wykonawca przyjmuje zgłoszenia (w tym zgłoszenia reklamacyjne) wyłącznie poprzez wydzieloną część strony internetowej - Zgłoszenia w Strefie Klienta oraz podejmuje działania w przypadku nieprawidłowości w przetwarzaniu przesyłanych danych w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Wykonawcy (informacja o takich dniach zostanie zamieszczona z min. 3 dniowym wyprzedzeniem na stronie Wykonawcy <http://www.mieszczanin.pl/>. W przypadku wystąpienia błędów w przetwarzanych danych Zamawiającego zgłoszonych w danym dniu po godzinie 12, podjęcie działań przez Wykonawcę nastąpi w pierwszym kolejnym dniu roboczym.
  - 4) Dane przesłane przez Zamawiającego będą przetwarzane zgodnie z kolejnością ich przesyłania na serwery Wykonawcy.
  - 5) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zawartość danych przeznaczonych do przetworzenia i przesyłanych przez Zamawiającego. Odpowiedzialność za realizowanie płatności online ponosi podmiot trzeci, który realizuje takie płatności, odpowiedzialność Wykonawcy w tym zakresie jest wyłączona w najszerszym zakresie przewidzianym przepisami prawa.
  - 6) Wykonawca nie ponosi także odpowiedzialności m.in. w przypadkach braku aktualności danych powstałej z przyczyn dotyczących Zamawiającego (np. niesystematyczność wprowadzania, zapisywania danych, brak przesyłanych danych, awaria łączy lub sprzętu po stronie Zamawiającego).

#### § 6. Uruchomienie usługi

- 1) Pierwsza aktywacja: Wykonawca zobowiązuje się przygotować usługę do pierwszej aktywacji w ciągu 3 kolejnych dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.
- 2) Aktywacja dodatkowych opcji w czasie trwania abonamentu. Procedura aktywacji dodatkowych opcji w czasie trwania abonamentu jest identyczna jak w przypadku pierwszej aktywacji opisanej powyżej i wymaga złożenia formularza zamówienia dostępnego w Strefie Klienta na witrynie internetowej firmy Mieszczanin zawierającego nową konfigurację usługi. Opłata za zmianę konfiguracji ustalana jest na podstawie oferty firmy Mieszczanin złożonej Zamawiającemu (oferta taka może być przyjęta jedynie bez zastrzeżeń).
- 3) W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego zadeklarowanej w zamówieniu liczby lokali:
  - a) Wykonawca niezwłocznie poinformuje go o tym fakcie. Niezależnie od informacji otrzymanej od Wykonawcy Zamawiający może w każdym czasie samodzielnie sprawdzić aktualną liczbę przesyłanych lokali, korzystając z *Panelu administracyjnego* usługi na stronie <http://www.e-kartoteka.pl/>,
  - b) jeżeli w ciągu 10 dni od poinformowania go o tym fakcie Zamawiający nie dokona weryfikacji liczby lokali i nadal będzie przekraczał wskazany w zamówieniu limit, Strony przyjmują, że jest to jednoznaczne ze złożeniem zamówienia na zwiększenie limitu lokali. Wykonawca naliczy abonament w wysokości odpowiadającej zwiększonemu limitowi lokali począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło zwiększenie limitu lokali.

#### § 7. Reklamacje

- 1) Reklamacja składana przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi powinna zostać sporządzona poprzez wydzieloną część strony internetowej Gwaranta – Zgłoszenia w Strefie Klienta pod rygorem nieważności – reklamacja powinna zawierać:
  - a) dane teleadresowe Zamawiającego,
  - b) przedmiot reklamacji,
  - c) opis zdarzenia jakie Zamawiający uznaje za nieprawidłowość,
  - d) dodatkowe informacje, które pomogą Wykonawcy w diagnozie problemu (w szczególności czytelne zrzuty ekranów).
- 2) Reklamacja powinna być złożona nie później niż w terminie 5 dni roboczych od chwili zaistnienia przedmiotu reklamacji po rygorem utraty prawa do złożenia reklamacji.
- 3) Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania, a następnie prześle Zamawiającemu odpowiedź, ewentualnym

- harmonogramem realizacji reklamacji lub dodatkowymi zapytaniami co do zgłaszanej reklamacji.
- 4) Zamawiający otrzyma upust w abonamencie proporcjonalny do liczby dni kalendarzowych w miesiącu za każdy dzień niezapowiedzianego nieświadczenia usługi. Upust jest jedyną formą odszkodowania z ww. tytułu:
    - a) poprzez „niezapowiedziany dzień nieświadczenia usługi” rozumie się niefunkcjonowanie Usługi przez co najmniej 4 godziny w ciągu doby od momentu zgłoszenia tego faktu konsultantom firmy Mieszczanin zgodnie ze sposobem opisanym w § 7 pkt 1,
    - b) jeżeli zgłoszenie reklamacji będzie miało miejsce poza czasem przyjmowania zgłoszeń określonym w § 5 regulaminu, za moment zgłoszenia reklamacji przyjmuje się początek czasu pracy Wykonawcy określony w § 5 pkt 3.
  - 5) W przypadku, gdy zgłoszenie reklamacji nie dotyczy wadliwego funkcjonowania usługi w rozumieniu tego regulaminu (reklamacja nieuzasadniona), zgłaszający reklamację zapłaci koszty poniesione przez Firmę Mieszczanin w związku z badaniem takiego zgłoszenia.
  - 6) Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne jest wyłączona w maksymalnym zakresie dopuszczonym przepisami prawa.

#### **§ 8. Poufność i bezpieczeństwo danych**

- 1) Wykonawca posiada procedury ochrony danych i zapewnia Zamawiającego, że znajdujące się na serwerach Wykonawcy dane Zamawiającego będą udostępniane tylko uprawnionym osobom oraz nie będą używane do celów innych niż te, które wynikają z niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca nie odpowiada za bezpieczeństwo danych podczas ich przesyłania z komputera lub systemu Zamawiającego na serwery Wykonawcy.
- 3) Wykonawca nie odpowiada za bezpieczeństwo danych na komputerze lub w systemie Zamawiającego.

#### **§ 9. Naruszenia praw autorskich Firmy Mieszczanin**

Kupujący nie ma praw do:

- 1) Udzielania licencji innym osobom (sublicencji);
- 2) Jakiegokolwiek sposobu przenoszenia własności lub cesji praw do niego lub rozpowszechniania programu komputerowego lub jego kopii, w szczególności:
  - a) wynajmowania, wydzierżawiania, sprzedawania, użyczenia, najmu,

- b) tłumaczenia, przystosowywania, wprowadzania zmian lub adaptacji oryginalnych elementów Usługi, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian,
- c) jakichkolwiek czynności mających na celu poznanie kodu źródłowego usługi e-kartoteka,
- d) jakichkolwiek czynności mających na celu poznanie kodu źródłowego procedur umieszczonych w plikach zawierających przetwarzane dane stanowiących część usługi e-kartoteka.

#### **§ 10. Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

- 1) Dane osobowe Zamawiającego i jego klientów będą przetwarzane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 2) Strony zobowiązują się wszelkie spory wynikające z łączącej je umowy rozwiązywać polubownie. Jeśli rozstrzygnięcie polubowne okaże się niemożliwe, spór rozstrzygany będzie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby firmy Mieszczanin.
- 3) Zmiana regulaminu ogłoszona zostaje poprzez serwis internetowy firmy Mieszczanin dnia 9 grudnia 2022r. I stosowana jest do wszystkich umów zawartych w oparciu o oferty firmy MIESZCZANIN złożone od dnia jej ogłoszenia. Dla umów zawartych w oparciu o oferty firmy MIESZCZANIN złożone do dnia ogłoszenia o zmianie regulaminu, zmiana ta wchodzi w życie po zawiadomieniu Zamawiającego o tej zmianie poprzez serwis internetowy firmy Mieszczanin, jeżeli Zamawiający nie wypowie umowy w najbliższym terminie wypowiedzenia.

W imieniu spółki  
**MIESZCZANIN INFORMATYKA Sp. z o.o.**  
Zarząd:

Michał Mieszczanin – Prezes Zarządu  
Mateusz Mieszczanin – Członek Zarządu  
Jakub Mieszczanin – Członek Zarządu