

**MIESZCZANIN INFORMATYKA Sp. z o.o.**  
**ul. Modrzewskiego 42, 41-400 Mysłowice,**  
**Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy**  
**Krajowego Rejestru Sądowego**  
**KRS 0000908468 NIP 2220895448**  
**– działająca pod nazwą handlową**  
**MIESZCZANIN**

ogłasza i podaje do publicznej wiadomości, na podstawie art. art. 384 i n. kodeksu cywilnego

**REGULAMIN USŁUGI E–MIESZCZANIN**

z dnia 8 października 2018 r. zmieniony w dniu 28 listopada 2023 r.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

- 1) Regulamin ten jest integralną częścią Zamówienia złożonego przez Zamawiającego wyłącznie w formie elektronicznej na warunkach określonych poniżej i określa zakres i warunki wykonywania usługi przez Wykonawcę, a także prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego.
- 2) Złożenie Zamówienia związanego z Usługą jest równoznaczne z potwierdzeniem, iż Zamawiający zapoznał się z treścią tego Regulaminu oraz akceptuje wszystkie jego postanowienia bez zastrzeżeń.
- 3) Użyte w Regulaminie w różnej formie określenia oznaczają:
  - a) Firma Mieszczanin – firma MIESZCZANIN INFORMATYKA Sp. z o.o. działająca pod nazwą handlową MIESZCZANIN, pełne dane w nagłówku Regulaminu,
  - b) Regulamin – niniejszy regulamin usługi e–Mieszczanin,
  - c) Umowa – umowa, przedmiotem której jest korzystanie z usługi e–Mieszczanin,
  - d) Zamówienie – oświadczenie woli Zamawiającego (nie będącego konsumentem) o akceptacji tego Regulaminu bez zastrzeżeń i uzupełnień w tym oferty Firmy MIESZCZANIN (oferta taka może być przyjęta jedynie bez zastrzeżeń) złożone poprzez prawidłowe (kompletne) wypełnienie formularza Zamówienia dostępnego na stronach internetowych Firmy Mieszczanin,
  - e) Złożenie Zamówienia – rozumie się przez to przyjęcie oferty Firmy Mieszczanin i zawarcie umowy o korzystanie z usługi e–Mieszczanin;
  - f) Usługa – usługa e–Mieszczanin to oprogramowanie do zarządzania nieruchomościami udostępniane w formie aplikacji internetowej (SaaS – Software as a Service). Opis poszczególnych funkcjonalności usługi znajduje się w dokumentacji użytkownika dostępnej po zalogowaniu do usługi pod klawiszem *Pomoc*,
  - g) Zamawiający – podmiot składający Zamówienie, będący następnie stroną umowy o korzystanie z usługi e–Mieszczanin nie będący zarazem konsumentem w rozumieniu odrębnych przepisów,
  - h) Login – unikalna nazwa użytkownika pozwalająca, w połączeniu z Hasłem użytkownika, na zalogowanie się do Usługi,
  - i) Hasło administratora – ustanowione przez Zamawiającego poufne hasło znane wyłącznie Zamawiającemu pozwalające w połączeniu z Loginem na zalogowanie się do Usługi,
  - j) E–mail – adres poczty elektronicznej będący w dyspozycji Zamawiającego, wskazany przez Zamawiającego,
  - k) Konto użytkownika – dodatkowe konto, identyfikowane odrębnym Loginem oraz Hasłem użytkownika, które może zostać utworzone przez Zamawiającego. Ma ono dostęp do danych Zamawiającego w określonym przez niego zakresie. W szczególności jest to konto pracownika Zamawiającego,
  - l) Awaria – wada Usługi – brak możliwości zalogowania się do Usługi (korzystania z Usługi) z przyczyn, za które w całości odpowiedzialność ponosi Firma Mieszczanin,
  - m) Błąd – wada Usługi – brak pełnej funkcjonalności Usługi, nie będący Awarią, z przyczyn, za które w całości odpowiedzialność ponosi Firma Mieszczanin,
  - n) Strefa Klienta – wydzielona część serwisu internetowego Firmy Mieszczanin dostępna wyłącznie po zalogowaniu,
  - o) System zgłoszeń – element Strefy Klienta, dostępny wyłącznie po zalogowaniu, służący do komunikacji pomiędzy Firmą Mieszczanin oraz Zamawiającym, m.in. w zakresie: wsparcia serwisowego, ewentualnych reklamacji, funkcjonalność Strefy Klienta określana jest przez Firmę Mieszczanin i może być zmieniana.

**§ 2. Przedmiot Umowy**

- 1) Przedmiotem Umowy jest:
  - a) umożliwienie korzystania Zamawiającemu z usługi e–Mieszczanin, która polega na przetwarzaniu przez oprogramowanie Firmy Mieszczanin zainstalowane na serwerach, będących w dyspozycji Wykonawcy, otrzymanych od Zamawiającego danych oraz udostępnianie ich uprawnionym przez Zamawiającego podmiotom i osobom zgodnie z wybranymi przez Zamawiającego pakietem konfiguracyjnym (tj. parametrami określającymi zakres Usługi) przez Internet,
  - b) przechowywanie na serwerach będących w dyspozycji Firmy Mieszczanin danych wprowadzanych przez Zamawiającego przy użyciu usługi e–Mieszczanin,
  - c) wynagrodzenie Firmy Mieszczanin z tytułu świadczonych usług naliczane jest odrębnie od wykorzystanej przestrzeni dyskowej oraz odrębnie od wykorzystania funkcjonalności usługi e–Mieszczanin.
- 2) Osoby uprawnione do korzystania z Usługi to wszystkie osoby, którym Zamawiający udostępni poufne Hasło administratora lub utworzy dla nich dodatkowe Konta użytkowników z osobnymi Loginami oraz Hasłami.
- 3) Firma Mieszczanin nie ponosi odpowiedzialności za sposób korzystania z Usługi przez osoby uprawnione przez Zamawiającego oraz za brak zachowania poufności Hasła przez Zamawiającego lub te osoby.
- 4) Usługa może zostać zamówiona w wybranym przez Zamawiającego zakresie opcji. Firma Mieszczanin może w każdym momencie rozbudowywać o dodatkowe funkcje, aktualizować i modyfikować Usługę. Zamawiającemu nie przysługują roszczenia z tytułu rozbudowania, aktualizacji lub modyfikacji Usługi.
- 5) Usługa może być używana na komputerze lub innym urządzeniu mobilnym, którego parametry techniczne są zgodne z minimalnymi wymaganiami sprzętowymi.

**§ 3. Warunki zawarcia, rozwiązania i zmiany treści Umowy.**  
**Płatności. Postanowienia wspólne: Abonament i Usług.**  
**Przedpłacone.**

- 1) Usługa jest świadczona na podstawie pisemnej lub dokumentowej Umowy stron lub Zamówienia Zamawiającego zaakceptowanego przez Firmę Mieszczanin (dotyczy abonamentu) lub oferty Firmy Mieszczanin zaakceptowanej przez Zamawiającego (dotyczy Usługi przedpłaconej). Przy udostępnianiu Usługi/oprogramowania nie dochodzi do powielania oprogramowania Firmy Mieszczanin w komputerze Zamawiającego, wobec czego brak konieczności udzielenia licencji do oprogramowania stanowiącego własność Firmy Mieszczanin. Przy czym Firma Mieszczanin korzysta z pełnej ochrony prawnej w zakresie naruszenia jej praw do Usługi/oprogramowania.
- 2) Warunkiem korzystania z Umowy jest opłacanie miesięcznego abonamentu lub przedpłacenia (prepaid) Usługi na warunkach określonych w ofercie Firmy Mieszczanin skierowanej do Zamawiającego.
- 3) Za datę zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Firmy Mieszczanin.
- 4) Kwota abonamentu lub kwota przedpłacona (prepaid) określona jest w cenniku opublikowanym na stronie / stronach internetowych Firmy Mieszczanin i jest corocznie (w styczniu danego roku) waloryzowana poprzez jej zwiększenie o opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny (na stronie internetowej, która na dzień publikacji regulaminu znajduje się pod adresem [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)) średnioroczny wskaźnik cen towarów konsumpcyjnych powiększony o 2 punkty procentowe.

- 5) Każdej ze stron Umowy abonamentowej przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie dokumentowym (elektronicznym) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło doręczenie wypowiedzenia Wykonawcy.
- 6) W celu złożenia rezygnacji z wybranych opcji Usługi ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego, Zamawiający powinien zaznaczyć w Panelu Administracyjnym Usługi rezygnację z oznaczonej Usługi.
- 7) Po zakończeniu okresu wypowiedzenia Zamawiający traci dostęp do Usługi, a tym samym do danych zgromadzonych w Systemie.
- 8) Na podstawie odrębnych ustaleń Firma Mieszczanin umożliwi pasywny dostęp do danych.

#### **Abonament**

- 9) Abonament płatny jest w oparciu o fakturę Wykonawcy. Strony przyjmują termin płatności faktury jako 14 dni od daty jej wystawienia. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku przekroczenia zakresu usług objętych abonamentem, dodatkowa wartość usług ponad abonament, zostanie doliczona do kwoty abonamentu za kolejny okres rozliczeniowy.
- 10) W przypadku braku zapłaty w wymaganym terminie, Firma Mieszczanin poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w formie komunikatu (o treści j.n. lub równoważnej) widocznego po zalogowaniu się do Usługi, informującego, że konieczny jest pilny kontakt Zamawiającego z Firmą Mieszczanin oraz informujący, że Firma Mieszczanin prosi Zamawiającego o podjęcie wymaganego współdziałania.
- 11) Jeśli w ciągu 5 dni od daty powiadomienia Zamawiający nie ureguluje należności wówczas Usługa zostanie zablokowana. W przypadku zablokowania Usługi w trybie wskazanym powyżej, po zalogowaniu do Usługi pojawi się komunikat (o treści j.n. lub równoważnej) widoczny po zalogowaniu się do Usługi, informujący, że nastąpiło ograniczenie funkcjonalności Usługi ze względu na brak wymaganego współdziałania Zamawiającego z Firmą Mieszczanin oraz informujący, że Firma Mieszczanin prosi Zamawiającego o podjęcie wymaganego współdziałania
- 12) Niezależnie od ww. działań Firma Mieszczanin jest uprawniona do naliczenia ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki w zapłacie abonamentu oraz jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy bez okresu wypowiedzenia;

#### **Usługi Przedpłacone (Prepaid)**

- 13) Kwota przedpłacona (prepaid), tj. opłata za korzystanie z Usług w tym trybie, wnoszona jest z góry, w kwocie, terminach i na rachunek bankowy Firmy Mieszczanin – wskazane w odrębnych dokumentach, w szczególności w ofercie Firmy Mieszczanin skierowanej do Zamawiającego.
- 14) Korzystanie z Usługi jest możliwe przez czas 12 miesięcy od dnia dokonania opłaty j. w., a po upływie tego okresu czasu niewykorzystane środki przechodzą ostatecznie na rzecz Firmy Mieszczanin o ile nie nastąpi uzupełnienie stanu konta.
- 15) Przedpłacone środki rozliczane są proporcjonalnie do wykorzystania przez Zamawiającego usług będących przedmiotem Umowy.
- 16) Po wykorzystaniu przedpłaconych środków konieczne jest uzupełnienie stanu konta o nie mniej niż 100 zł netto (plus VAT). W każdej sytuacji, gdy przez okres 60 dni kalendarzowych nie nastąpi uzupełnienie stanu konta o nie mniej niż 100 zł netto (plus VAT), Firma Mieszczanin uprawniona jest w 61 dniu kalendarzowym do usunięcia wszelkich danych Zamawiającego wprowadzonych do oprogramowania Firmy Mieszczanin w związku ze świadczeniem Usług dla Zamawiającego.
- 17) Brak uzupełnienia stanu konta jw. jest równoznaczny z zaprzestaniem z korzystania z Usługi.

#### **§ 4. Naruszenia praw autorskich Firmy Mieszczanin**

Kupujący nie ma praw do:

- 1) Udzielania licencji innym osobom lub podmiotom.
- 2) Jakiegokolwiek sposobu cesji praw do programu lub jego rozpowszechniania w szczególności:
  - a) wynajmowania, wdzierżawiania, sprzedawania, użyczenia, najmu, darowania – bez uprzedniej zgody firmy Mieszczanin wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b) tłumaczenia, przystosowywania, wprowadzania zmian lub adaptacji oryginalnych elementów Usługi, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian,
  - c) jakichkolwiek czynności mających na celu poznanie kodu źródłowego usługi e–Mieszczanin,
  - d) jakichkolwiek czynności mających na celu poznanie kodu źródłowego procedur umieszczonych w plikach zawierających przetwarzane dane stanowiących część usługi e–Mieszczanin.

#### **§ 5. Uruchomienie Usługi**

- 1) Zamawiający rejestruje się za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej firmy Mieszczanin podając m.in. NIP, adres e–mail, poufne hasło oraz wybierając zakres Usługi i sposób rozliczania się za nią. Rejestracja wymaga także zaakceptowania bez zastrzeżeń Regulaminu Usługi.
- 2) Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo haseł oraz Loginów oraz wszelkie przypadki korzystania z jego Usługi przy użyciu Hasła użytkownika i Loginu.

#### **§ 6. Wyłączenia**

- 1) Firma Mieszczanin nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie Usługi spowodowane działaniem siły wyższej oraz awariami systemów i łączy dostawców usług Wykonawcy lub innych dostawców, za których działanie Firma Mieszczanin nie ponosi odpowiedzialności.
- 2) Zaistnienie jednego lub kilku z poniższych zdarzeń nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi:
  - a) wprowadzania do usługi e–Mieszczanin danych niezgodnie z funkcjonalnością Usługi,
  - b) używania usługi e–Mieszczanin na komputerze lub urządzeniu mobilnym, którego parametry techniczne są niezgodne z minimalnymi wymaganiami sprzętowymi,
  - c) używania usługi e–Mieszczanin z systemami operacyjnymi innymi niż wskazane w minimalnych wymaganiach sprzętowych,
  - d) używania usługi e–Mieszczanin niezgodnie z funkcjonalnością Usługi,
  - e) wpływu na usługi e–Mieszczanin działania programów komputerowych pochodzących od innych dostawców, uruchamianych na tym samym komputerze lub w tej samej sieci komputerowej,
  - f) usunięcia, obejścia, prób usunięcia lub obejścia zabezpieczenia Usługi,
  - g) dokonania przez użytkownika niedozwolonej modyfikacji Usługi lub niedozwolonej ingerencji w dane przetwarzane przez usługę e–Mieszczanin,
  - h) używania usługi e–Mieszczanin niezgodnie z treścią łączącej strony Umowy warunkami wskazanymi w tym Regulaminie lub/i z funkcjonalnością Usługi,
  - i) używania usługi e–Mieszczanin niezgodnie z jej przeznaczeniem;
  - j) uniemożliwienia Firmie Mieszczanin zbadania usługi e–Mieszczanin w sposób przyjęty dla produktów tego rodzaju, w szczególności odmowy dostępu do sprzętu komputerowego, na którym Usługa jest używana,
  - k) naruszenia praw autorskich Firmy Mieszczanin,
  - l) niezastosowania się do ewentualnych pisemnych zaleceń Firmy Mieszczanin w zakresie konserwacji i bezpieczeństwa gromadzonych danych,
  - m) ujawnienie przez Zamawiającego poufnego hasła nieuprawnionym podmiotom,
  - n) wywołanych przerwami w dostępie Zamawiającego do Internetu lub przerwami w świadczeniu usług nienależytym wykonywaniem swoich zobowiązań przez podmioty trzecie tj. inne niż Firma Mieszczanin  
– w przypadkach określonych powyżej Firma Mieszczanin jest zwolniona z odpowiedzialności jw. Firma Mieszczanin nie odpowiada za szkodę w zakresie utraconych korzyści przez

Zamawiającego, nawet gdy została ona poinformowana o możliwości zaistnienia lub zaistnieniu takich szkód.

- 3) Firma Mieszczanin świadczy Usługę z należytą starannością oraz zgodnie z posiadaną wiedzą i możliwościami technicznymi.
- 4) Za zawinione wyłącznie przez Firmę Mieszczanin awarie Usługi Zamawiający jest uprawniony do otrzymania rekompensaty za czas awarii liczony na podstawie wysokości abonamentu (wyłącznie dla Klientów rozliczających się w formie Abonamentu) za dany okres rozliczeniowy, proporcjonalnie do czasu awarii w danym okresie rozliczeniowym z uwzględnieniem, że awaria trwa co najmniej 4 godziny w ciągu doby od momentu zgłoszenia tego faktu w Systemie Zgłoszeń. W przypadku j. w. Klienci rozliczający się w formie prepaid uprawnieni będą do korzystania z Usługi po upływie okresu 12 miesięcy wskazanego w § 3, przedłużonego o ilość dni proporcjonalną o ilość dni, w których wystąpiła awaria jw.
- 5) Otrzymanie kwoty rekompensaty, o której mowa powyżej (wyłącznie dla Klientów rozliczających się w formie Abonamentu), następuje wyłącznie poprzez potrącenie z wynagrodzenia Firmy Mieszczanin za świadczenie Usługi w okresach przyszłych.
- 6) Jeżeli nieprawidłowość w świadczeniu Usługi powstała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub w wyniku nie przestrzegania przez niego Regulaminu to jej usunięcie przez Firmę Mieszczanin, będzie traktowane jako usługa dodatkowa wykonana na dodatkowe zlecenie Zamawiającego i za jej wykonanie Firma Mieszczanin może żądać od Zamawiającego odpowiedniej opłaty. Wpisanie zgłoszenia do Systemu Zgłoszeń jest równoznaczne z dodatkowym zleceniem o jakim mowa w niniejszym ustępie.
- 7) Przerwy serwisowe – Firma Mieszczanin zastrzega sobie prawo do:
  - a) planowanego okresowego wyłączania dostępności Usługi w celu ich rozbudowy lub konserwacji,
  - b) sporadycznych krótkich przerw dostępności Usługi bez podania przyczyn.
- 8) Jednocześnie Firma Mieszczanin zapewnia, że okresowe przerwy nie będą się występować częściej niż trzykrotnie w ciągu miesiąca, a ich łączny czas nie dłuższy będzie dłuższy niż 24 godziny. Informacja o planowanym wyłączeniu Usługi będzie stale dostępna po zalogowaniu się do Usługi przez 3 kolejne dni poprzedzające moment jej wyłączenia.
- 9) Odpowiedzialność Firmy Mieszczanin za ewentualną szkodę wyrządzoną Zamawiającemu z tytułu korzystania Usługi, ograniczona jest do kwoty nie wyższej niż równowartość wynagrodzenia uiszczanego (zapłaconego) przez danego Zamawiającego z tytułu korzystania Usługi za ostatnie 12 miesięcy. Odpowiedzialność Firmy Mieszczanin z tytułu korzystania z Usługi ograniczona jest wyłącznie do strat i nie obejmuje utraconych korzyści.

### **§ 7 Gwarancja**

- 1) Gwarantem jest Firma Mieszczanin.
- 2) Odpowiedzialność Firmy Mieszczanin z tytułu gwarancji obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w funkcjonowaniu Usługi.
- 3) Odpowiedzialność Firmy Mieszczanin z tytułu gwarancji, zostaje wyłączona w przypadku zaistnienia chociażby jednej przyczyn wskazanych w § 6 tego Regulaminu.
- 4) W przypadku zgłoszenia Błędu, którego następstwem jest powstanie takich zapisów źródłowych lub wyników w bazie danych, które powodują zafalszowanie wielkości zobowiązań i należności Zamawiającego, Firma Mieszczanin usunie Błąd niezwłocznie, jeśli dane zgłoszenie dotyczy wady Usługi i nie zachodzą okoliczności wyłączające odpowiedzialności Gwaranta.
- 5) Firma Mieszczanin zapewnia, że dane przekazane jej w toku wykonywania obowiązków gwarancyjnych, będą przez nią przetwarzane zgodnie z zachowaniem ich poufności i zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- 6) Zawiadomienie o wadzie w funkcjonowaniu Usługi nastąpi nie później niż 5 dnia roboczego od jej wykrycia (zgłoszenie reklamacji), pod rygorem wyłączenia odpowiedzialności Gwaranta.
- 7) Zgłoszenie reklamacji może być dokonane wyłącznie poprzez system zgłoszeń.
- 8) Zgłaszający reklamację jest obowiązany udzielić Gwarantowi dodatkowych informacji dotyczących wykrytej wady, jeśli w złożonej reklamacji brak istotnych informacji niezbędnych do ustalenia przyczyny zgłoszonej wady. Termin wykonania obowiązków gwarancyjnych ulega wydłużeniu o okres czasu, w którym informacje

te nie będą dostarczane.

- 9) Gwarant samodzielnie dokona wyboru sposobu usunięcia wady.
- 10) Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne jest wyłączona w maksymalnym zakresie dopuszczonym przepisami prawa.

### **§ 8. Wsparcie serwisowe**

Wsparcie Serwisowe dokonywane jest za pośrednictwem Systemu Zgłoszeń w oparciu o treść odrębnie zawartych przez Strony umów serwisowych.

### **§ 9. Reklamacje**

- 1) Postępowanie reklamacyjne odbywa się poprzez złożenie przez Zamawiającego reklamacji poprzez System Zgłoszeń dostępny w Strefie Klienta.
- 2) Reklamacja powinna być przesłana nie później niż 5 dnia roboczego od dnia stwierdzenia wady Usługi Reklamacja złożona po tym terminie nie będzie uwzględniona.
- 3) Treść reklamacji powinna zawierać odpowiednio:
  - a) nazwę Usługi, jej rodzaj, wersję, opcję lub wariant,
  - b) opis reklamowanej wady Usługi,
  - c) czas wystąpienia wady lub dokładny czas braku dostępu do Usługi,
  - d) miejsce, w którym wada się ujawnia i opis czynności użytkownika, które powodują ujawnienie się wady,
  - e) inne informacje wskazane w treści formularz zgłoszenia reklamacji zamieszczonego na stronie internetowej Firmy Mieszczanin.
- 4) Zgłaszający reklamację jest obowiązany drogą telefoniczną lub elektroniczną udzielić Firmie Mieszczanin na jej żądanie dodatkowych informacji dotyczących wykrytej wady Usługi, jeśli uzna ona, że w złożonej reklamacji brak istotnych informacji niezbędnych do ustalenia przyczyny wady.
- 5) Firma Mieszczanin rozpatrzy reklamację nie później niż 14 dnia roboczego od dnia jej otrzymania i prześle odpowiedź na adres elektroniczny poczty elektronicznej podany przez zgłaszającego reklamację lub wykorzystany przez niego do złożenia reklamacji lub pisemnie – według własnego wyboru, bak odpowiedzi nie oznacza uznania reklamacji.
- 6) W przypadku uznania reklamacji dotyczącej wady Usługi Firma Mieszczanin dokona naprawy wady.

### **§ 10. Poufność i bezpieczeństwo danych**

- 1) Firma Mieszczanin posiada procedury ochrony danych i zapewnia Zamawiającego, że znajdujące się na serwerach Wykonawcy dane Zamawiającego będą udostępniane tylko uprawnionym osobom oraz nie będą używane do celów innych niż te, które wynikają z niniejszej Umowy.
- 2) Korzystanie z aplikacji jest możliwe tylko i wyłącznie poprzez bezpieczne połączenie, szyfrowane protokołem SSL co najmniej 128-bit.
- 3) Firma Mieszczanin nie odpowiada za bezpieczeństwo danych na komputerze lub w systemie Zamawiającego.

### **§ 11. Przetwarzanie danych osobowych – RODO**

- 1) Administratorem Danych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest MIESZCZANIN INFORMATYKA Sp. z o.o. ul. Modrzewskiego 42, 41-400 Mysłowice, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego: KRS 0000908468, NIP 2220895448 (Spółka działająca pod nazwą handlową MIESZCZANIN), zwana dalej Firmą Mieszczanin. Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych może nastąpić pod adresem e-mail: [iod@mieszczanin.pl](mailto:iod@mieszczanin.pl) lub pod adresem Spółki j. w.
- 2) Pozyskanie danych i cel ich przetwarzania, podstawa prawna, uzasadniony cel:
  - a) zawarcie i wykonanie Umowy, w tym kontaktowanie się z klientem w związku z jej realizacją art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b) rozpatrywanie skarg i reklamacji art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c) dochodzenie roszczeń związanych z zawartą Umową art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
  - d) windykacja należności i prowadzenie postępowań sądowych, egzekucyjnych i innych,
  - e) archiwizowanie dokumentacji, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - f) prowadzenie statystyk art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

- g) posiadanie informacji o statystykach prowadzonych przez FIRMĘ MIESZCZANIN działań na usprawnienie działalności,
  - h) prowadzenie działań marketingowych własnych produktów i usług bez wykorzystania środków komunikacji elektronicznej art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
  - i) prowadzenie działań marketingowych promujących działalność Firmy Mieszczanin,
  - j) prowadzenie działań marketingowych własnych produktów i usług z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przy czym działania te ze względu na inne obowiązujące przepisy, w szczególności Prawo telekomunikacyjne i Ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną, prowadzone są jedynie na podstawie posiadanych zgód. Prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność z wykorzystaniem adresów e-mail i numerów telefonów,
  - k) obsługa zgłoszeń kierowanych z wykorzystaniem formularza kontaktowego, innych wniosków, w tym zapewnienie rozliczalności art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
  - l) udzielanie odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania kierowane z wykorzystaniem formularza kontaktowego lub w innej formie, w tym przechowywanie niewrażliwych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności.
- 3) Czas przechowywania danych. Przechowywania dokumentów zawierających dane następowało będzie przez okresy wskazane przepisami prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego funkcjonowania Firmy Mieszczanin i zachowania zasady rozliczalności:
- a) dane w treści umów i pełnomocnictw: do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy,
  - b) dokumenty rozliczeniowe księgi rachunkowe i związane z ich prowadzeniem dokumenty – do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej,
  - c) dokumenty dotyczące rękojmi i reklamacji będą przetwarzane przez 1 rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji;
  - d) dane marketingowe: w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – do czasu jej wycofania; w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu – do czasu wniesienia sprzeciwu,
  - e) dane przekazywane z wykorzystaniem formularza kontaktowego – przez okres nie dłuższy niż 3 lat z godne z zasadą rozliczalności.
- 4) Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych i dobrowolność podania danych. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile takie przetwarzanie odbywa się wyłącznie na podstawie zgody). Gdy przetwarzanie danych narusza RODO, macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5) Odbiorcy danych. Dane osobowe Firma Mieszczanin może przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzały, m.in.: organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na Firmie Mieszczanin obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS podmiotom prowadzącym działalność pocztową, kurierską, transportową, bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, podmiotom wspierającym nas w prowadzonej działalności na nasze zlecenie, w szczególności dostawcom usług i zewnętrznych

systemów wspierającym naszą działalność.

- 6) W ramach wykonywanych czynności Firma Mieszczanin korzysta z plików cookies, tj. obserwuje i analizuje ruch na własnych stronach, podejmuje działania marketingowe, ale w związku z tym nie przetwarza danych osobowych w rozumieniu RODO.
- 7) Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (m.in. nie są profilowane) w taki sposób, że na tej podstawie mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Klientów Firmy Mieszczanin.
- 8) Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów i rozliczenia prowadzonej działalności. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
- 9) W zakresie w jakim jest to wymagane przepisami RODO, przed przystąpieniem do świadczenia Usługi, strony zawrą umowy (w formie dokumentowej) o powierzeniu przetwarzania danych osobowych – gdy zamawiający jest administratorem danych osobowych, lub/i o podpowierzeniu przetwarzania danych osobowych – gdy Zamawiający nie jest administratorem tych danych.

#### **§ 12. Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

- 1) Dane osobowe Zamawiającego i jego Klientów będą przetwarzane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 2) Strony zobowiązują się wszelkie spory wynikające z łączącej je Umowy rozwiązywać polubownie. Jeśli rozstrzygnięcie polubowne okaże się niemożliwe, spór rozstrzygany będzie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Firmy Mieszczanin.
- 3) Wejście w życie Regulaminu ogłoszone zostaje poprzez serwis internetowy Firmy Mieszczanin r. Regulamin stosowany jest do wszystkich umów dotyczących usługi e-Mieszczanin zawartych w oparciu o oferty Firmy Mieszczanin złożone od dnia ogłoszenia tego Regulaminu.
- 4) Zmiana Regulaminu ogłoszona zostaje poprzez serwis internetowy Firmy Mieszczanin dnia 30 listopada 2023 r. i stosowana jest do wszystkich umów zawartych w oparciu o oferty firmy MIESZCZANIN złożone od dnia jej ogłoszenia. Dla umów zawartych w oparciu o oferty firmy MIESZCZANIN złożone do dnia ogłoszenia o zmianie regulaminu, zmiana ta wchodzi w życie po zawiadomieniu Zamawiającego o tej zmianie poprzez serwis internetowy firmy Mieszczanin, jeżeli Zamawiający nie wypowie umowy w najbliższym terminie wypowiedzenia.
- 5) W przypadku braku akceptacji danej zmiany Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy w najbliższym terminie wypowiedzenia, tj. w terminie 14 dni ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, od daty powzięcia wiadomości o danej zmianie Regulaminu. W przypadku ustania Umowy stron na skutek wypowiedzenia jw. Firma Mieszczanin dokona rozliczenia niewykorzystanych środków po ustaniu Umowy i w braku Zobowiązań Zamawiającego wobec Firmy Mieszczanin.

W imieniu spółki  
**MIESZCZANIN INFORMATYKA Sp. z o.o.**

#### **Zarząd:**

Michał Mieszczanin – Prezes Zarządu  
Mateusz Mieszczanin – Członek Zarządu  
Jakub Mieszczanin – Członek Zarządu