

MIESZCZANIN

ogłasza i podaje do publicznej wiadomości, na podstawie art. 384 i n. kodeksu cywilnego

Regulamin Usługi e-kartoteka

z dnia 26 listopada 2024 r., zrewidowany i zmieniony w dniu 24 lutego 2026 r.

ARTYKUŁ 1. DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1. Usługodawca** – oznacza administratora Serwisu, którym jest:
Dane rejestrowe: MIESZCZANIN INFORMATYKA Sp. z o.o. z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Modrzewskiego 42, 41-400 Mysłowice, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 2220895448, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000908468, kapitał zakładowy w wysokości 50 000,00 PLN,
Dane kontaktowe: MIESZCZANIN INFORMATYKA Sp. z o.o., ul. Modrzewskiego 42, 41-400 Mysłowice lub adres e-mail: [biuro@mieszczanin.pl].
- 2. Aplikacja e-kartoteka** – system informatyczny umożliwiający korzystanie z Usługi.
- 3. Aplikacje Zewnętrzne** – odrębnie oferowane przez Usługodawcę systemy służące do przesyłania i modyfikacji Danych Klienta.
- 4. Cennik** – oferta handlowa Usługodawcy przedstawiająca warunki cenowe dla poszczególnych elementów składających się łącznie na Opłatę Abonamentową. Cennik dostępny jest w Strefie Klienta.
- 5. Dane Klienta** – wszelkie dane, mające charakter danych nieosobowych oraz danych osobowych wprowadzane do Serwisu przez Klienta lub Użytkowników w tym dane wprowadzone do usługi przez Użytkowników w celu umożliwienia realizacji pełnej funkcjonalności Usługi, jaka bez tych danych nie byłaby możliwa, jak również dane nieudostępniane publicznie.
- 6. Klient** – Przedsiębiorca, który na podstawie zawartej Umowy korzysta z Usługi na zasadach określonych w Regulaminie.
- 7. Konto Klienta** – funkcjonalność dostarczana w ramach Usługi, stanowiącą indywidualne konto Klienta, umożliwiające Klientowi korzystanie oraz zarządzanie Usługą.
- 8. Konto Lokalu usługi e-kartoteka lub Konto Lokalu** – funkcjonalność Aplikacji e-kartoteka udostępniana wskazanym przez Klienta Użytkownikom, świadczona na podstawie niniejszego Regulaminu, pozwalająca na dostęp do funkcjonalności Konta Lokalu. Liczba Kont Lokali obsługiwanych za pomocą Usługi powiązana jest z liczbą Lokali zgodnie z definicją z pkt 11.
- 9. Konto Mieszkańca usługi e-kartoteka lub Konto Mieszkańca** – funkcjonalność Aplikacji e-kartoteka udostępniana Użytkownikowi przez Usługodawcę, na podstawie odrębnego Regulaminu.
- 10. Konto Pracownicze usługi e-kartoteka lub Konto Pracownicze** – funkcjonalność Aplikacji e-kartoteka udostępniana przez Klienta, dla swoich pracowników oraz współpracowników, świadczona na podstawie niniejszego Regulaminu, pozwalająca na dostęp do funkcjonalności Konta Pracownika, bez ograniczeń co do ich liczby.
- 11. Lokal** – obiekt wprowadzony przez Klienta do Aplikacji Zewnętrznej - System Łatwej Obsługi Nieruchomości (w zakładce „Budynki i lokale” w oknie „lokal/ pożytki”).
- 12. Pakiet Abonamentowy** – konfiguracja Usługi wybrana przez Klienta, na którą składa się limit Lokali oraz Opcje Dodatkowe określone w Cenniku.
- 13. Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, a także jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale mająca zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, dla której treść Umowy ma charakter zawodowy, wynikający w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 14. Płatność Online** – funkcjonalność Usługi polegająca na możliwości regulowania przez Użytkownika opłat związanych z Lokalem.
- 15. Okres Abonamentowy** – miesięczny okres, w którym Klient może korzystać odpłatnie z Usług, na zasadach wynikających z zawartej Umowy.
- 16. Opłata Abonamentowa** – opłata uiszczana przez Klienta z dołu za Okres Abonamentowy, z tytułu korzystania z Usług w zakresie wybranego Pakietu Abonamentowego, ustalana na podstawie Cennika obowiązującego w chwili złożenia Zamówienia. Opłata Abonamentowa może ulegać zmianie na zasadach określonych w Regulaminie.

17. **Opłata Zewnętrzna** – opłata realizowana przez Klienta na rzecz innego niż Usługodawca podmiotu z tytułu zamówionej Usługi Zewnętrznej.
18. **Operator Płatności** – podmiot trzeci świadczący usługi obsługi płatności online.
19. **OWS** – Ogólne Warunki Sprzedaży, dostarczone Klientowi w związku z nawiązaniem współpracy pomiędzy Stronami oraz dostępne w serwisie Usługodawcy <https://www.mieszczanin.pl/>.
20. **Serwis** – serwis internetowy o nazwie handlowej „e-kartoteka”, prowadzony przez Usługodawcę, dostępny w domenie www.e-kartoteka.pl, który umożliwia Klientowi korzystanie z Usługi.
21. **Strefa Klienta** – zgodnie z OWS (art. 1 pkt 12) wydzielona część strony internetowej Usługodawcy dostępna wyłącznie po zalogowaniu.
22. **Usługa** – zbiór usług świadczonych przez Usługodawcę za pośrednictwem Serwisu na podstawie Regulaminu, polegających między innymi na udostępnieniu funkcjonalności Konta Lokalu oraz Konta Pracowniczego w ramach Aplikacji e-kartoteka. Usługa stanowi usługę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
23. **Usługa Zewnętrzna** – usługa realizowana przez podmiot zewnętrzny (inny niż Usługodawca), możliwa do Zamówienia za pośrednictwem Usługodawcy.
24. **Usługi Dodatkowe lub Opcje Dodatkowe** – usługi, których aktywacja wymaga złożenia Zamówienia przez Klienta. Opcje Dodatkowe są płatne zgodnie z obowiązującym Cennikiem. W ramach Opcji Dodatkowych możliwe jest Zamówienie Usług Zewnętrznych.
25. **Umowa** – stosunek prawny powstały pomiędzy Stronami o treści wynikającej z Regulaminu, regulujący korzystanie z Usługi.
26. **Umowa powierzenia** – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych będąca - w oparciu o art. 28 ust. 3 RODO - podstawą przetwarzania przez Usługodawcę Danych Klienta stanowiących dane osobowe.
27. **Użytkownik** – osoby uprawnione przez Klienta do korzystania z Kont Lokali w ramach świadczonej na rzecz Klienta Usługi.
28. **Konfiguracja** – funkcjonalność dostarczana w ramach Strefy Klienta służąca do konfigurowania Pakietu Abonamentowego oraz składania Zamówień na Usług Dodatkowe.
29. **Pracownik** – pracownik lub współpracownik Klienta, który posiada dostęp do Konta Pracowniczego w ramach świadczonej na rzecz Klienta Usługi.
30. **Aktywacja Konta Klienta** – czynność polegająca na aktywacji Konta Klienta, dokonana zgodnie z Artykułem 4 Regulaminu.
31. **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin, regulujący zasady świadczenia usług drogą elektroniczną, które polegają na udostępnianiu Klientowi funkcjonalności Serwisu w zakresie korzystania z Usługi. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
32. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
33. **Strony** – oznacza Usługodawcę i Klienta.
34. **Zamówienie** – oznacza złożenie przez Klienta zamówienia na Pakiet Abonamentowy lub jego zmianę w formie elektronicznej (za pomocą czynności wykonywanych w Strefie Klienta). Zamówienie realizowane jest zgodnie z aktualnym na dzień jego złożenia Cennikiem lub zgodnie z cennikiem podmiotu zewnętrznego (Opłata Zewnętrzna).

ARTYKUŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Serwisu oraz świadczonych za jego pośrednictwem Usług.
2. W ramach funkcjonalności Konta Lokalu Klient może zarządzać ustaloną w ramach Pakietu Abonamentowego liczbą Kont Lokali. Liczba Kont Lokali może być modyfikowana przez Klienta poprzez złożenie Zamówienia.
3. Klientem może być wyłącznie Przedsiębiorca, który prowadzi działalność zawodową w zakresie zarządzania lokalami. Użytkownikami mogą być również inne podmioty.
4. Korzystanie przez Użytkownika z Konta Mieszkańca w zakresie uregulowanym odrębnym regulaminem, nie podlega postanowieniom niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Usługodawcy <https://www.mieszczanin.pl/>.
6. Uzyskanie statusu Klienta wymaga Aktywacji Konta Klienta zgodnie z Artykułem 4 Regulaminu.
7. Aktywacja Konta Klienta wymaga zapoznania się z Regulaminem i zaakceptowania jego postanowień. Aktywacja Konta Klienta jest równoznaczna z zawarciem Umowy między Stronami, o treści wynikającej z Regulaminu, bez konieczności sporządzania odrębnej umowy.
8. Klient po Aktywacji Konta Klienta uzyskuje prawo do korzystania z Usług. Korzystanie z Usług możliwe jest wyłącznie w sposób elektroniczny, za pośrednictwem Internetu, szczegółowe wymagania techniczne niezbędne do prawidłowego działania Usług opisane są w Artykule 9 Regulaminu.

ARTYKUŁ 3. USŁUGI

1. Za pośrednictwem Serwisu świadczone są Usługi:
 - a. umożliwiające dostęp do funkcjonalności Konta Lokalnego,
 - b. korzystanie z Usług Dodatkowych.
2. Minimalna funkcjonalność Usługi jest następująca: logowanie, zmiana hasła, wyświetlenie Danych Klienta, zakładanie Kont Lokalnych, przyznawanie dostępu do Kont Lokalnych wskazanym przez Klienta Użytkownikom oraz Pracownikom, zarządzanie i możliwość usunięcia Kont Lokalnych.
3. Korzystanie z Usługi możliwe jest po Aktywacji Konta Klienta.
4. Korzystanie z Usługi jest odpłatne w ramach Opłaty Abonamentowej oraz ewentualnych Opłat Zewnętrznych.
5. Na podstawie niniejszego Regulaminu Klient uzyskuje dostęp do części funkcjonalności Aplikacji e-kartoteka. Klient korzystając z Usług, nie nabywa jakichkolwiek praw autorskich ani praw z licencji do Aplikacji e-kartoteka, które pozostają własnością Usługodawcy, jak również nie otrzymuje dostępu do aplikacji mobilnej e-kartoteka, do której dostęp reguluje odrębny regulamin (Regulamin Usługi Konto Mieszkańca Aplikacji e-kartoteka).
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do aktualizowania, zmiany, wycofywania, dodawania nowych funkcjonalności, ich modyfikacji lub ograniczenia ich dostępności funkcjonalności udostępnianych w ramach Usług. Klient będzie powiadamiany o zmianach funkcjonalności przy wykorzystaniu powiadomień dostępnych w ramach funkcjonalności Serwisu.
7. Klient który udostępnia Konta Lokalne i Konta Pracownicze wskazanym przez siebie Użytkownikom i Pracownikom w odniesieniu do Danych Klienta posiada status administratora Danych Klienta. Administrator Danych Klienta w ramach funkcjonalności Usługi może nadawać, zarządzać i odbierać Użytkownikom dostęp do Kont Lokalnych, a Pracownikom do Kont Pracowniczych i w konsekwencji do Danych Klienta. Wyłącznie Klient jest odpowiedzialny za przyznawanie dostępu Użytkownikom do Kont Lokalnych, Pracownikom do Kont Pracowniczych oraz zarządzaniem ich uprawnieniami.
8. Klient zobowiązany jest do opracowania, wprowadzenia do Usługi i udostępnienia przypisanym do jego Konta Klienta Użytkownikom regulaminu korzystania z usługi, w ramach którego Klient będzie wskazany jako podmiot świadczący usługi na rzecz Użytkowników.

ARTYKUŁ 4. AKTYWACJA KONTA KLIENTA

1. Aktywacja Konta Klienta może nastąpić wyłącznie przez Klienta, który współpracuje już z Usługodawcą w ramach odrębnego stosunku prawnego.
2. Aktywacja Konta Klienta wymaga następujących działań po stronie Klienta:
 - a. skonfigurowanie Pakietu Abonamentowego,
 - b. akceptacja Regulaminu,
 - c. złożenie przez Klienta Zamówienia za pośrednictwem funkcjonalności Strefy Klienta.
3. Pakiet Abonamentowy jest możliwy do skonfigurowania zgodnie z wykazem opcji dostępnych w Strefie Klienta.
4. Klient na etapie Aktywacji Konta Klienta ma możliwość zapoznania się z warunkami Regulaminu, które mogą zostać przez Klienta zapisane na trwałym nośniku (opcja zapisu lub wydruku - funkcjonalność przeglądarki internetowej). Poprzez Aktywację Konta Klienta, Klient potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i wyraża zgodę na związanie się warunkami z niego wynikającymi. Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem oraz jego zaakceptowanie są warunkami umożliwiającym dokonanie Aktywacji Konta Klienta.
5. Osoba dokonująca Aktywacji Konta Klienta powinna posiadać uprawnienie do reprezentowania Klienta. Usługodawca w ramach procesu Aktywacji Konta Klienta nie weryfikuje uprawnień do reprezentacji i opiera się na działaniu Klienta zgodnie z Regulaminem, osoba dokonująca Aktywacji Konta Klienta ponosi odpowiedzialność za posiadanie uprawnienia do reprezentacji.
6. Dane dostępowe Klient otrzymuje od Usługodawcy. Klient uprawniony jest do zmiany hasła w ramach funkcjonalności Konta Klienta.

ARTYKUŁ 5. KONFIGURACJA USŁUGI

1. W ramach Konfiguracji i składanych Zamówień Klient może modyfikować Pakiet Abonamentowy oraz zamawiać Usługi Dodatkowe lub Usługi Zewnętrzne. Konfiguracja Usługi może być modyfikowana przez Klienta w okresie obowiązywania Umowy.
2. Składane przez Klienta w formie elektronicznej Zamówienia rejestrowane są w Strefie Klienta. Potwierdzeniem złożenia Zamówienia jest automatyczne utworzenie zgłoszenia o typie: Zamówienie/Informacja. Potwierdzenie realizacji złożonego Zamówienia zostanie przesłane w powyższym zgłoszeniu w Strefie Klienta oraz na adres e-mail Klienta. Będzie ono zawierało przedmiot Zamówienia.
3. Strony ustalają, że złożone za pośrednictwem Strefy Klienta Zamówienia, bezpośrednio wpływają na konfigurację Usługi Klienta oraz w konsekwencji na obowiązek płatności przez Klienta Opłaty Abonamentowej lub Opłat Zewnętrznych.
4. Do czasu, gdy Klient nie złoży Zamówienia zmieniającego ustaloną Konfigurację Usługi (w tym w zakresie wybranego Pakietu Abonamentowego), albo Umowa nie ulegnie rozwiązaniu, ustalona Konfiguracja będzie obowiązywać w kolejnych Okresach Abonamentowych – automatyczne przedłużenie na kolejne Okresy Abonamentowe.

5. Zwiększenie liczby Kont Lokali może nastąpić automatycznie poprzez zwiększenie liczby lokali w Aplikacji Zewnętrznej, stosownie do treści Artykułu 6 ust. 6 Regulaminu.

ARTYKUŁ 6. OPŁATA ABONAMENTOWA ORAZ OPŁATY ZEWNĘTRZNE

1. Z tytułu korzystania z Usług w zakresie wybranego Pakietu Abonamentowego Klient zobowiązany jest zapłacić Opłatę Abonamentową za każdy Okres Abonamentowy.
2. Wysokość Opłaty Abonamentowej uzależniona jest od wybranej Konfiguracji Usługi oraz Liczby Kont Lokali i ustalana jest w oparciu o Cennik obowiązujący w dniu rozliczania Opłaty Abonamentowej.
3. Opłata Abonamentowa płatna jest w formie subskrypcji polegającej na automatycznym naliczaniu Opłaty Abonamentowej za każdy kolejny Okres Abonamentowy, do czasu rozwiązania Umowy.
4. Opłata Abonamentowa opłacana jest z dołu za każdy kolejny Okres Abonamentowy.
5. Opłata Abonamentowa może podlegać corocznemu (w styczniu danego roku) waloryzowaniu poprzez jej zwiększenie o opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny (na stronie internetowej, która na dzień publikacji Regulaminu znajduje się pod adresem www.stat.gov.pl) średnioroczny wskaźnik cen towarów konsumpcyjnych powiększony o 2 punkty procentowe. W przypadku waloryzacji Opłaty Abonamentowej, Usługodawca opublikuje zaktualizowany Cennik.
6. W przypadku przekroczenia przez Klienta liczby Kont Lokali objętych aktualnie obowiązującym Klienta Pakietem Abonamentowym, Usługodawca niezwłocznie powiadomi Klienta o tym fakcie. Jeżeli w ciągu 10 dni od poinformowania Klienta o tym fakcie, Klient nie dokona weryfikacji liczby Kont Lokali i nadal będzie przekraczał obowiązujący go w ramach Pakietu Abonamentowego limit Kont Lokali, Strony przyjmują, iż będzie to równoznaczne ze złożeniem przez Klienta Zamówienia na modyfikację Pakietu Abonamentowego do wysokości odpowiadającej zwiększonemu limitowi Kont Lokali poczynwszy od miesiąca, w którym nastąpiło zwiększenie limitu Kont Lokali.
7. Z tytułu korzystania z Usług, lub w związku z korzystaniem z Usług, Klient może być zobowiązany do zapłaty Opłat Zewnętrznych (na rzecz podmiotów trzecich z tytułu Usług Zewnętrznych).
8. Klient zobowiązuje się do zapłaty Usługodawcy należnych mu Opłat Abonamentowej na podstawie faktury VAT wystawianej zgodnie z OWS. Szczegółowe warunki dotyczące płatności zawarte są w OWS.
9. Brak terminowej zapłaty Opłaty Abonamentowej w pełnej wysokości skutkować będzie powiadomieniem Klienta o zaległościach lub wyświetleniem komunikatu w Serwisie oraz poinformowaniu Użytkowników o braku współdziałania ze strony Klienta. Opóźnienie w zapłacie Opłaty Abonamentowej uprawnia Usługodawcę do zawieszenia świadczenia Usług do czasu uregulowania płatności, a w przypadku przedłużającego się opóźnienia w zapłacie, Usługodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.
10. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika, stosownie do procedury opisanej w Regulaminie.
11. Jeżeli Zamówienie obejmować będzie Usługę Zewnętrzną, w zawarciu której Usługodawca tylko pośredniczy, realizacja Usługi Zewnętrznej może być uzależniona od Opłaty Zewnętrznej na rzecz właściwego podmiotu świadczącego Usługę Zewnętrzną. Usługodawca nie jest stroną umów zawartych za pośrednictwem Serwisu lub Aplikacji z podmiotami zewnętrznymi świadczącymi Usługi Zewnętrzne.
12. *Uchylony.*

ARTYKUŁ 7. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG

1. Klient korzystając z Usługi zobowiązany jest wykorzystywać je w sposób nienaruszający prawa, w tym praw innych Klientów. Klient zobowiązuje się nie podejmować nielegalnych lub potencjalnie zakłócających lub szkodliwych działań w Serwisie.
2. Klient odpowiada za treści umieszczane w Serwisie oraz za treści do których odsyła. Klient nie może umieszczać lub dostarczać za pośrednictwem Serwisu jakichkolwiek nielegalnych treści.
3. Usługodawca informuje, że w zakresie określonym przez prawo tj. w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności, może być uprawniony do zablokowania dostępu treści lub danych o bezprawnym charakterze.
4. Usługodawca nie weryfikuje rzetelności, poprawności i prawdziwości wprowadzanych przez Klienta treści w ramach Konta Klienta oraz przypasanych do niego Kont Lokalnych, Kont Pracowniczych oraz sposobu korzystania przez niego z ich funkcjonalności. Klient korzystając z Usługi robi to na własną odpowiedzialność.
5. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - a. wybór właściwego Pakietu Abonamentowego,
 - b. działania samodzielnie podejmowane lub przez inne osoby, w tym Użytkowników, którym udostępnił możliwość korzystania z Serwisu,
 - c. udostępnienie danych dostępowych innym osobom niż właściwi Użytkownicy oraz za poziom bezpieczeństwa stosowanych przez Klienta lub Użytkowników danych dostępowych,
 - d. spełnienie wymagań technicznych niezbędnych do korzystania z Usługi,
 - e. posiadania podstawy prawnej do wprowadzenia do Usługi danych osobowych Użytkowników.
6. Klient zobowiązany jest do:

- a. zabezpieczenia danych dostępowych w tym hasła do Konta Klienta, które może być zmienione bezpłatnie przez Klienta (gdy pamięta dotychczasowe hasło) lub przez Usługodawcę (gdy konieczne jest wygenerowanie nowego hasła), za opłatą zgodną z aktualnie obowiązującym cennikiem Usług,
 - b. przekazywanie Użytkownikom prawidłowych informacji na temat zasad działania Usługi,
 - c. aktualizowanie w Usłudze danych dotyczących zapłat odnoszących się do Użytkowników nie rzadziej niż raz w tygodniu.
7. Usługodawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność w sytuacji, gdy odpowiedzialność taką przewidują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. W pozostałych przypadkach odpowiedzialność Usługodawcy, niezależnie od podstawy prawnej jej dochodzenia, ograniczona jest wyłącznie do strat rzeczywistych, z tym zastrzeżeniem, że łączna odpowiedzialność Usługodawcy na podstawie Umowy nie przekroczy kwoty równej wartości sumie zapłaconego przez Klienta na rzecz Usługodawcy wynagrodzenia za ostatni rok poprzedzający dzień wystąpienia szkody. Odpowiedzialność za utracone korzyści (przychody lub klientów) jest wyłączona.

ARTYKUŁ 8. OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY.

1. Usługodawca zobowiązuje się świadczyć Usługi objęte Umową, z należytą starannością.
2. Usługodawca zobowiązuje się dążyć do zapewnienia ciągłej, nieprzerwanej, bezawaryjnej pracy Usługi. Usługodawca może być zwolniony z odpowiedzialności za przerwę w działaniu Usług, jeżeli przerwa w działaniu Usług wynika z następujących przyczyn:
 - a. z przyczyn niezawinionych przez Usługodawcę, w szczególności leżących po stronie operatora teleinformatycznego zapewniającego dostęp do sieci Internet,
 - b. z przyczyn dotyczących Klienta,
 - c. z powodu cyberataku na Serwis,
 - d. z powodu siły wyższej.
3. Usługodawca udostępnia funkcjonalności Serwisu w formie, w jakiej zostały one dostarczone i nie czyni żadnych dorozumianych lub wyrażonych otwarcie zapewnień, co do użyteczności do konkretnych zastosowań.
4. Odpowiedzialność za realizowanie przez Użytkowników Płatności Online ponosi Operator Płatności. Usługodawca odpowiada wyłącznie za prawidłowe zintegrowanie funkcjonalności Płatności Online z bramką płatniczą dostarczaną przez Operatora Płatności.

ARTYKUŁ 9. WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ OKNA SERWISOWE

1. Dla prawidłowego działania Serwisu wymagane jest:
 - a. posiadanie sprzętu komputerowego lub urządzenia mobilnego ze zaktualizowanym oprogramowaniem, które zapewnia dostęp do sieci Internet. Konfiguracja sprzętowa urządzeń musi umożliwiać swobodne, niezakłócone korzystanie z sieci Internet i nowoczesnych stron internetowych,
 - b. posiadanie zaktualizowanej przeglądarki internetowej (preferowane Chrome lub Firefox) zapewniającej prawidłowe wyświetlanie stron internetowych, z obsługą protokołu SSL, z włączoną obsługą języka JavaScript, wspierająca HTML5, CSS3,
 - c. włączenie obsługi Cookies.
2. Wyłączenie plików cookie zwykle nie blokuje korzystania z Usług, ale w niektórych przypadkach może powodować ograniczenie funkcjonalności Serwisu.
3. W sytuacji, gdy Klient napotka na problemy techniczne z dostępem do Serwisu może przesłać zgłoszenie do Usługodawcy za pośrednictwem funkcjonalności w Strefie Klienta.
4. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia (w tym zgłoszenia reklamacyjne) wyłącznie poprzez Strefę Klienta oraz podejmuje działania w przypadku nieprawidłowości w działaniu Usługi w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku wystąpienia błędów poza wskazanym czasem wsparcia technicznego, podjęcie działań nastąpi z chwilą nadejścia dnia i godziny, w którym wsparcie jest świadczone.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Klienta ze świadczonych Usług w następstwie niespełnienia przez Klienta wymagań technicznych oraz za niedostępność świadczonych Usług w innych sytuacjach wskazanych w Regulaminie (np. zawieszenie w związku z brakiem płatności Opłaty Abonamentowej).
6. Usługodawca zastrzega sobie możliwość prowadzenia prac serwisowych Serwisu w wyznaczonych wcześniej godzinach. Usługodawca w miarę możliwości będzie informował z wyprzedzeniem Klienta o planowanych pracach serwisowych. W czasie prowadzenia prac serwisowych dostęp Klienta do Serwisu może być ograniczony lub niemożliwy.

ARTYKUŁ 10. REKLAMACJE

1. Klient może złożyć do Usługodawcy reklamację na działanie Serwisu zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie Warunki Gwarancji.
2. Klient otrzyma upust w Opłacie Abonamentowej proporcjonalny do liczby dni kalendarzowych w miesiącu za każdy dzień niezapowiedzianego nieświadczenia Usługi. Upust jest jedyną formą odszkodowania z ww. tytułu.

3. Przez „niezapowiedziany dzień nieświadczenia Usługi” rozumie się niefunkcjonowanie Usługi przez co najmniej 4 godziny w ciągu doby od momentu zgłoszenia tego faktu Usługodawcy zgodnie z Regulaminem.
4. Zgłoszenia reklamacyjne rozpatrywane są w godzinach i trybie wskazanym w Artykule 9 ust. 4 Regulaminu.
5. W przypadku, gdy zgłoszenie reklamacji nie dotyczy wadliwego funkcjonowania usługi w rozumieniu tego Regulaminu (reklamacja nieuzasadniona), Usługodawca może obciążyć Klienta kosztami poniesionym przez Usługodawcę w związku z badaniem takiego zgłoszenia.

ARTYKUŁ 11. DANE OSOBOWE

1. Usługodawca będzie przetwarzał Dane Klienta stanowiące dane osobowe zgodnie z zawartą przez Strony umową o powierzenie przetwarzania danych osobowych, która została zawarta przed zawarciem niniejszej Umowy.
2. Usługodawca na stronach Serwisu wykorzystuje pliki typu cookies. Pliki cookies niezbędne do prawidłowego funkcjonowania serwisu, a więc nie wymagające wyrażenia zgody Użytkownika, włączone są domyślnie, jednak ich wyłączenie nie spowoduje ograniczeń w działaniu Serwisu. Zastosowanie w Serwisie plików cookies wymagających zgody Użytkownika poprzedzone jest zapytaniem Użytkownika o zgodę na ich wykorzystanie.

ARTYKUŁ 12. ZAWIESZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zawarta przez Strony Umowa obowiązuje przez czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w dowolnym momencie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, tj. ze skutkiem na koniec kolejnego Okresu Abonamentowego. Rozwiązanie Umowy w tym trybie nie uprawnia Klienta do zwrotu poniesionych Opłat Abonamentowych za niewykorzystany okres.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
4. Usługodawca ma prawo zawiesić Klientowi świadczenie Usług w przypadku naruszenia przez niego postanowień Umowy lub Regulaminu, a w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a. Klient nie opłaca w terminie Opłat Abonamentowych,
 - b. Usługa jest wykorzystywana przez Klienta do celów niezgodnych z prawem lub w sposób naruszający przepisy prawa.
5. W przypadku zawieszenia świadczenia Usług, Klientowi nie przysługuje zwrot Opłat za czas pozostawiania w zawieszeniu lub niewykorzystany czas świadczenia Usług.
6. Umowa może być rozwiązana przez Usługodawcę, bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a. gdy opóźnienie z zapłatą Opłaty Abonamentowej przekracza 7 dni,
 - b. Usługa jest wykorzystywana przez Klienta do celów niezgodnych z prawem lub w sposób naruszający przepisy prawa,
 - c. gdy Klient narusza istotne warunki Umowy lub Regulaminu.

ARTYKUŁ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, za które uznaje się w szczególności:
 - a. zmiana przepisów prawa mająca wpływ na treść Regulaminu,
 - b. nałożenie na Usługodawcę przez organy publiczne obowiązków, mających wpływ na treść Regulaminu,
 - c. zmiana zakresu świadczonych Usług, w tym zmiana lub rozszerzenie funkcjonalności,
 - d. zmiany w zakresie: danych adresowych, nazwy lub formy prawnej Usługodawcy,
 - e. konieczności przeciwdziałania naruszeniom Regulaminu lub przepisów prawa,
 - f. usprawnienie działania Usług oraz obsługi Klientów,
 - g. sprostowanie Regulaminu w celu usunięcia nieścisłości, oczywistych błędów i omyłek pisarskich.
2. Usługodawca uprawniony jest do wprowadzenia zmian do Cennika, w tym dodanie nowych pozycji (Opcji Dodatkowych), modyfikację istniejących pozycji oraz zmian cen poszczególnych elementów składowych Cennika. Uprawnienie opisane w niniejszym ust. 2 jest niezależne od uprawnienia do waloryzacji cen zawartych w Cenniku, o którym mowa w Artykule 6 ust. 5 Regulaminu.
3. O zmianie Regulaminu lub Cennika i umieszczeniu ich zmienionych wersji w Serwisie internetowym Usługodawcy, Klient zostanie poinformowany za pomocą powiadomienia wysłanego na adres e-mail podany przez Klienta w Strefie Klienta.
4. *Uchylony.*
5. W przypadku braku akceptacji zmiany Regulaminu lub Cennika Klient uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy w najbliższym terminie wypowiedzenia, tj. w terminie 14 dni ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, od daty powzięcia wiadomości o danej zmianie Regulaminu lub Cennika.
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu jest w części lub całości nieważne z powodu jego niezgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, to Regulamin w pozostałej części pozostaje w mocy i interpretuje się go w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa tak, aby zachować możliwie najwierniej sens postanowienia nieważnego.

7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia OWS, Warunków Gwarancji, przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o Świadczeniu Usług Drogą Elektroniczną.
8. Zmiana regulaminu ogłoszona zostaje poprzez serwis internetowy Usługodawcy dnia 25 lutego 2026 r. i stosowana jest do wszystkich umów zawartych od dnia jej ogłoszenia. Dla umów zawartych do dnia ogłoszenia o zmianie regulaminu, zmiana ta wchodzi w życie po zawiadomieniu Klienta o tej zmianie poprzez serwis internetowy Usługodawcy jeżeli Klient nie wypowie umowy w najbliższym terminie wypowiedzenia.

W imieniu spółki

MIESZCZANIN INFORMATYKA Sp. z o.o.

Zarząd:

Michał Mieszczanin – Prezes Zarządu

Mateusz Mieszczanin – Członek Zarządu

Jakub Mieszczanin – Członek Zarządu